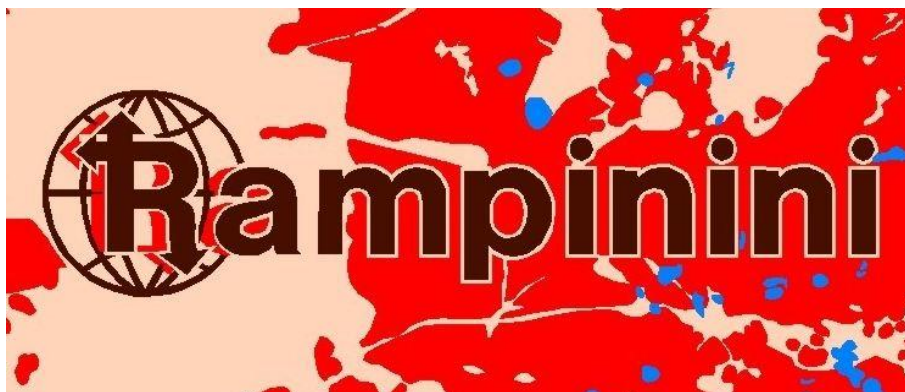




**DOCUMENTO DI
POLITICA PER LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI
RILEVANTI**

Pag. 1 a 7
Rev. 05
16.07.2025



RAMPININI ERNESTO S.R.L.
Nuovo DEPOSITO LOGISTICO PRODOTTI CHIMICI
LOMAZZO (CO)

**DOCUMENTO DI POLITICA PER LA PREVENZIONE
DEI RISCHI DI INCIDENTI RILEVANTI**
(ai sensi dell'Art. 14 ed Allegato B del D.lgs. 105/15)

VERIFICATO ED APPROVATO DA

Gestore (GESTORE)

EMESSO E DISTRIBUITO DA

Responsabile Sistemi Gestione (RSGS)



**DOCUMENTO DI
POLITICA PER LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI
RILEVANTI**

Pag. 2 a 7
Rev. 05
16.07.2025

INDICE

1	RIFERIMENTI	3
2	FINALITA'	3
3	POLITICA AMBIENTALE E DI SICUREZZA	3
3.1	OBIETTIVI GENERALI	3
3.2	PRINCIPI: PREVENZIONE, CONTROLLO E RIDUZIONE DEGLI EFFETTI INDESIDERATI	3
3.3	CONDIVISIONE DELLE RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE	4
3.4	RAPPORTI CON LE PARTI ESTERNE	4
3.5	CONTROLLI	4
4	CONTENUTI DEL DOCUMENTO DI POLITICA PER LA PREVENZIONE DEI RISCHI DI INCIDENTE RILEVANTE	4
5	STRUTTURA DEL SISTEMA DI GESTIONE	4
5.1	(B.1) ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	4
5.2	(B.2) IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI PERICOLI RILEVANTI	5
5.3	(B.3) CONTROLLO OPERATIVO	5
5.4	(B.4) GESTIONE DELLE MODIFICHE E DELLA PROGETTAZIONE	5
5.5	(B.5) PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA	5
5.6	(B.6) CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI	5
5.7	(B.7) CONTROLLI E REVISIONI	6
6	ALLEGATI	7
6.1	ALLEGATO 1 – ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DI SISTEMA	7
6.2	ALLEGATO 2 – PROGRAMMA DI ATTUAZIONE E MIGLIORAMENTO	7

REV. N°	NOTE DI REVISIONE	VERIFICATO APPROVATO	EMESSO DISTRIBUITO	DATA
00	Prima emissione	AMM	RSGS	29/04/2016
01	Aggiornamento del documento in previsione dell'avvio della attività	AMM	RSGS	17/10/2020
02	Aggiornamento del documento per avvio attività	AMM	RSGS	10/03/2022
03	Aggiornamento del documento per riorganizzazione indice	AMM	RSGS	15/07/2022
04	Aggiornamento per revisione programma di miglioramento	AMM - GEST	RSGS	20/07/2023
05	Aggiornamento biennale	GEST	RSGS	16/07/2025



1 RIFERIMENTI

- D.lgs. N° 105/15: “Attuazione della direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose. (15G00121) (GU Serie Generale n.161 del 14-7-2015 - Suppl. Ordinario n. 38)
- Art. 14 ed Allegato B
- Sistema di Gestione della Sicurezza per la prevenzione dei rischi di incidente rilevante

2 FINALITA'

Il **Deposito Logistico Prodotti Chimici Rampinini Ernesto Srl di Lomazzo (CO)** per la detenzione di sostanze pericolose in quantità superiori ai limiti specificati in Allegato 1 al DLgs 105/15 è classificato come stabilimento di “soglia superiore” e come tale soggetto a Notifica ai sensi dell'Art. 13 e alla redazione del Rapporto di Sicurezza di cui all'Art. 15 ed ha adottato, attua e mantiene il Sistema di Gestione della Sicurezza, conformemente all'Art. 14 del DLgs citato, con i requisiti specificati nell'Allegato B del medesimo DLgs 105/15.

In connessione al proprio Sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza ed Ambiente, al fine del perseguimento dei principi generali della propria Politica Ambientale e per la Sicurezza ed, in particolare, per la Prevenzione dei rischi di incidenti rilevanti, il sottoscritto, Carlo Rampinini, Amministratore della Rampinini Ernesto srl, in qualità di Gestore del Deposito Logistico, si impegna, con la formalizzazione e diffusione di questo Documento, a rendere disponibili tutte le risorse necessarie per sviluppare, mettere in atto e perseguire gli obiettivi qui di seguito descritti, in conformità alle norme di legge vigenti.

3 POLITICA AMBIENTALE E DI SICUREZZA

La Società Rampinini Ernesto Srl pone come prioritario l'impegno per la salvaguardia dell'ambiente e per la sicurezza e la tutela della salute delle proprie ed altrui maestranze e della collettività in senso lato, nonché della prevenzione dei rischi di incidenti rilevanti nella conduzione della propria attività lavorativa.

In ottemperanza a tale principio generale, nell'ambito del proprio Deposito di Lomazzo, il Gestore si impegna a:

3.1 OBIETTIVI GENERALI

- 1) rispetto scrupoloso delle norme applicabili per l'attività lavorativa svolta;
- 2) implementare l'applicazione del Sistema di Gestione Integrato e della Sicurezza nell'esercizio delle attività svolte nello stabilimento;
- 3) valutare in modo appropriato il livello di rischio connesso con le attività svolte e le loro eventuali modifiche, al fine di assicurare il necessario livello di sicurezza perseguendo il miglioramento continuo;
- 4) perseguire la massima sicurezza e la prevenzione dei rischi nella movimentazione e stoccaggio dei prodotti ed adottare tutte le misure necessarie per il contenimento degli impatti interni ed esterni.

3.2 PRINCIPI: PREVENZIONE, CONTROLLO E RIDUZIONE DEGLI EFFETTI INDESIDERATI

- 1) individuare ed analizzare i rischi connessi con la movimentazione e gli stoccaggi di sostanze pericolose;
- 2) valutare in anticipo l'introduzione di nuove sostanze e gli effetti delle modifiche di attività e servizi al fine di identificare correttamente aspetti ambientali significativi ed i rischi ad essi connessi, assicurarne il controllo e minimizzarne gli effetti.



3.3 CONDIVISIONE DELLE RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE

- 1) assicurare la responsabilizzazione del personale a tutti i livelli, previa consultazione del loro rappresentante per la sicurezza, con le modalità più opportune ed efficaci;
- 2) promuovere la sensibilizzazione alle problematiche di sicurezza e tutela dell'ambiente e la prevenzione dei rischi di incidente, anche mediante opportuni programmi di informazione, formazione e addestramento, al fine di assicurare che il personale adotti comportamenti consapevoli in materia di ambiente e sicurezza nella esecuzione delle attività;
- 3) vigilare sull'adozione di corretti comportamenti in campo ambientale e di sicurezza da parte del personale e dei dipendenti delle imprese esterne operanti nel Deposito.

3.4 RAPPORTI CON LE PARTI ESTERNE

- 1) perseguire un dialogo aperto e trasparente nei confronti delle Autorità preposte e della popolazione;
- 2) valutare con sensibilità le istanze e le esigenze della collettività,
- 3) collaborare nella adozione di procedure di prevenzione e controllo degli incidenti e gestione delle emergenze;
- 4) perseguire la collaborazione con le Autorità locali sui temi dell'ambiente e della sicurezza.

3.5 CONTROLLI

- 1) mettere in atto appropriate metodologie di verifica e controllo di efficacia ed efficienza nella attuazione dei sistemi di gestione;
- 2) effettuare audit periodici di verifica e di riesame di gestione delle attività al fine della pianificazione degli interventi di miglioramento.

4 CONTENUTI DOCUMENTO DI POLITICA PER LA PREVENZIONE DEI RISCHI DI INCIDENTE RILEVANTE

Nel rispetto dei principi esposti con la propria Politica, l'attuazione degli obiettivi del Sistema di Gestione della Sicurezza è oggetto del presente Documento di Politica con le modalità ed i contenuti dell'apposito Manuale del Sistema di Gestione della Sicurezza (SGS) e di quanto previsto nelle relative Procedure Generali ed Istruzioni operative, in conformità alla normativa vigente, come di seguito esplicitato.

5 STRUTTURA DEL SISTEMA DI GESTIONE

Il sistema di gestione è strutturato come descritto dal Manuale del Sistema di Gestione, i cui contenuti e organizzazione sono di seguito definito (rif. Allegato 1).

5.1 (B.1) ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Garantire, anche attraverso adeguati piani di informazione, formazione e addestramento, la sensibilità, la responsabilità ed il coinvolgimento di tutto il Personale dell'Azienda, dei Fornitori e delle Imprese esterne, nell'attuazione del Sistema di Gestione della Sicurezza e nel perseguimento degli obiettivi pianificati per il miglioramento del profilo complessivo di rischio e per la prevenzione dei rischi di incidenti rilevanti.



5.2 (B.2) IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI PERICOLI RILEVANTI

Identificare preventivamente, con l'ausilio delle tecniche più adeguate fra quelle disponibili nel campo dell'analisi di rischio, i pericoli di incidente rilevanti, connessi alle attività svolte, al fine di adottare le misure necessarie ad assicurarne il controllo e la minimizzazione degli effetti ed il rispetto dei requisiti legali vigenti.

5.3 (B.3) CONTROLLO OPERATIVO

Predisporre, aggiornare e verificare sistematicamente la costante applicazione di adeguate procedure ed istruzioni per la corretta conduzione, da parte del Personale dell'Azienda e delle Imprese esterne, di tutte le attività operative e di manutenzione, sia preventiva che programmata, che su necessità, la cui attuazione sia considerata necessaria e significativa ai fini della Prevenzione dei rischi di incidenti rilevanti.

5.4 (B.4) GESTIONE DELLE MODIFICHE E DELLA PROGETTAZIONE

Definire e promuovere l'adozione, da parte di tutto il Personale e delle Imprese esterne, di criteri e procedure adeguati per la gestione delle modifiche tecniche e gestionali, ivi comprese la introduzione di nuove sostanze pericolose o la variazione di carattere organizzativo, al fine di garantirne la preventiva individuazione del livello di criticità e la analisi delle corrispondenti implicazioni sulla Prevenzione dei rischi di incidenti rilevanti e sulla Sicurezza in generale, la loro implementazione ed attuazione, conformemente ai requisiti progettuali, per l'individuazione dei fabbisogni formativi e di aggiornamento procedurale e documentale necessari a garantire il mantenimento del livello di rischio determinato.

5.5 (B.5) PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA

Rendere effettiva ed efficace l'applicazione del Piano di Emergenza Interno, attraverso la formazione e l'addestramento del personale e tramite la predisposizione di esercitazioni e simulazioni di intervento per gli scenari incidentali rilevanti identificati nella analisi dei rischi, attuando le modalità di comunicazione e collaborazione con le Autorità preposte in materia di pianificazione e gestione delle emergenze esterne.

5.6 (B.6) CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI

Garantire l'attuazione di verifiche sistematiche (quali valutazione di incidenti, quasi-incidente ed anomalie, esiti di prove e verifiche, analisi di indicatori prestazionali sull'esercizio delle attività significative per la Prevenzione dei rischi di incidenti rilevanti), al fine di individuare eventuali non conformità od opportunità di miglioramento rispetto agli obiettivi pianificati ed adottare le necessarie azioni correttive.



5.7 (B.7) CONTROLLI E REVISIONI

Garantire la valutazione periodica e sistematica della conformità degli obiettivi di questo Documento sulla Politica di Prevenzione dei rischi di incidenti rilevanti con i principi generali della Politica aziendale ambientale e per la Sicurezza, tenuto conto dell'evoluzione normativa e dell'esito di controlli, ispezioni ed istruttorie da parte delle Autorità preposte, mediante audit periodici per la verifica dell'adeguatezza ed efficacia del Sistema di Gestione adottato nel perseguimento di tali obiettivi e per la messa in atto delle prescrizioni e raccomandazioni eventualmente impartite.

L'attuazione degli obiettivi sopra indicati è pianificata secondo le modalità e le scadenze riportate nel Programma di Attuazione allegato a questo Documento di Politica.

Questo Documento di Politica è diffuso, nelle forme di comunicazione più opportune, a tutto il personale operante nel Deposito.

**Il Gestore del Deposito
Rampinini Carlo**

Allegati:

- ELENCO DOCUMENTAZIONE DI SISTEMA
- PROGRAMMA DI ATTUAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL SGS "RIR".



6 ALLEGATI

6.1 ALLEGATO 1 – ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DI SISTEMA

TIPO DOC	DOCUMENTO
PG.SEV.01	Politica ambientale e di prevenzione degli incidenti rilevanti
PG.SEV.02	Gestione della documentazione di sistema
PG.SEV.03	Informazione, formazione ed addestramento
PG.SEV.04	Indicatori di Sicurezza e programma di miglioramento
PG.SEV.05	Gestione della comunicazione interna ed esterna
PG.SEV.06	Gestione della documentazione legislativa
PG.SEV.07	Identificazione e valutazione dei rischi e redazione del rapporto di Sicurezza
PG.SEV.08	Gestione delle schede di Sicurezza ed elenchi delle sostanze detenute
PG.SEV.09	Gestione delle imprese esterne operanti nel deposito
PG.SEV.10	Gestione delle modifiche
PG.SEV.11	Piano di emergenza e simulazioni
PG.SEV.12	Controlli, verifiche e manutenzioni
PG.SEV.13	Non conformità, azioni correttive e azioni preventive
PG.SEV.14	Segnalazione e valutazione di incidenti, quasi incidenti e anomalie
PG.SEV.15	Audit interno
PG.SEV. 16	Pianificazione, attuazione, controllo e riesame della gestione ambientale e di Sicurezza

6.2 ALLEGATO 2 – PROGRAMMA DI ATTUAZIONE E MIGLIORAMENTO